



Guía rápida

Cómo usar el portal del trabajador, paso a paso.

Con el portal puedes, desde tu móvil y cuando quieras:

-  Ver y descargar tus **nóminas**.
-  Leer los **comunicados** de la empresa.
-  **Fichar** tu entrada y tu salida.



La forma más fácil: el enlace de tu correo

Si te llega un correo de Grupo Cabello con el botón «**Acceder a mi portal**», púlsalo: entrarás **sin escribir tu DNI**. Solo tienes que **elegir tu contraseña** y ya estás dentro.

 **Grupo Cabello**
Juntos crecemos

Hola, Demo

Elige tu contraseña para entrar (mínimo 5 caracteres, números y/o letras). Con ella entrarás siempre.

Elige tu contraseña

Repite la contraseña

Crear contraseña y entrar

 [¿Primera vez? Guía rápida](#)

Juntos crecemos
Grupo Cabello · Portal del trabajador

¿No te ha llegado el correo? Entra con tu DNI (más abajo).



Las siguientes veces

Tu móvil te recuerda: te saluda **por tu nombre** y solo te pide la **contraseña**. No vuelves a escribir el DNI. Si prestas el móvil, pulsa «No soy yo».

 **Grupo Cabello**
Juntos crecemos

Hola, Demo

Escribe tu contraseña para entrar.

Contraseña

Entrar

[He olvidado mi contraseña](#) · [No soy yo](#)

 [¿Primera vez? Guía rápida](#)

Tu PIN inicial son los 5 primeros dígitos de tu DNI. ¿Problemas para entrar? Contacta con RRHH.

Juntos crecemos

Grupo Cabello · Portal del trabajador

1



Entra con tu DNI

Si no usas el enlace del correo: escribe tu DNI. La primera vez, tu clave son los 5 primeros NÚMEROS de tu DNI.

 **Grupo Cabello**
Juntos crecemos

Grupo Cabello

Acceso al portal

Entra con tu DNI y tu clave.

DNI / NIE

Contraseña

Entrar

[He olvidado mi contraseña](#)

 **¿Primera vez? Guía rápida**

Tu PIN inicial son los 5 primeros dígitos de tu DNI. ¿Problemas para entrar? Contacta con RRHH.

Juntos crecemos
Grupo Cabello · Portal del trabajador

2



Crea tu clave

Cambia esa clave por una tuya (mínimo 5, números y/o letras) y elige dónde quieres recibir los códigos: tu correo o un SMS a tu móvil.

 Grupo Cabello
Juntos crecemos

Configura tu acceso

Cambia el PIN inicial por uno tuyo (mínimo 5, números y/o letras) y elige dónde recibir los códigos para ver tus nóminas.

Nuevo PIN

Repite el PIN

¿Dónde quieres recibir los códigos para ver tus nóminas?

☒ Correo electrónico

☐ Ahora no (sin esto no podrás ver tus nóminas)

Guardar y continuar

Juntos crecemos
Grupo Cabello · Portal del trabajador

3



Escribe el código

Te enviamos un código al correo o al móvil que elegiste. Escríbelo para confirmar que eres tú.

**grupo cabello**
Juntos crecemos

Grupo Cabello

Introduce el código

Te hemos enviado un código de 6 dígitos a **j...a@ejemplo.com**. Caduca en 10 minutos.

Verificar

Juntos crecemos
Grupo Cabello · Portal del trabajador

4



Tu menú

Es tu pantalla de inicio. Desde aquí entras a tus nóminas, a los comunicados y al fichaje.



Aquí tienes tus nóminas, finiquitos y pagas extra: míralos y descárgalos cuando quieras. La primera vez en cada móvil te pedimos un código de seguridad.

 **grupo cabello**
Juntos crecemos

Empresa Demo

Salir

← Volver al menú

Mis nóminas
Juana

06/2026
EMPRESA DEMO, S.L. · Paga extra

Ver / descargar

01/2026
EMPRESA DEMO, S.L. · Nómina

1.234,56 €

Ver / descargar

12/2025
EMPRESA DEMO, S.L. · Nómina

1.234,56 €

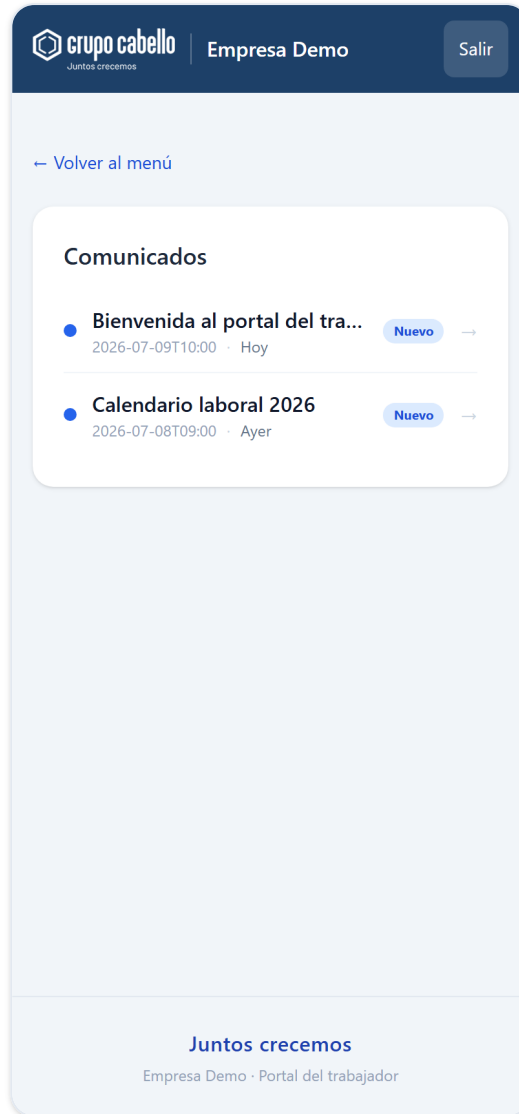
Ver / descargar

Juntos crecemos
Empresa Demo · Portal del trabajador

6

Comunicados

Son los avisos de la empresa. Los que no has leído salen marcados como «Nuevo»: ábrelos para leerlos. Si traen un documento adjunto, pulsa «Ver documento» para abrirlo.





Marca tu entrada y tu salida desde el móvil, donde estés trabajando. Elige el centro donde fichas y pulsa «Registrar entrada»; al terminar, «Registrar salida». En el menú principal verás si tienes el turno iniciado, en curso o cerrado, y desde qué hora estás dentro. Si tu turno cruza la medianoche o abriste el fichaje otro día, verás también la fecha: «desde las 22:15 del día 16-07-2026». Si vas a un centro que no está en tu lista, pulsa «No voy a ninguno de estos → ver centros cercanos» y, con la ubicación activada, te mostramos los centros de tu empresa que tengas al lado (aparecen marcados como «Cercano»). Si no tienes centros asignados, te mostramos directamente los cercanos a tu ubicación.

[← Volver al menú](#)

Registro de jornada

Estado actual

FUERA

¿Dónde fichas?

☒ **GRUPO AUTOMOCION (demo) ·
IBERICAR CIUDAD DEL AUTOMOVIL
(demo)**
previsto 1h 00m

☐ **INMOBILIARIA KEPLER (demo) ·
EDIFICIO KEPLER (demo, sin GPS)**
previsto 4h 30m

☐ **CRUZ ROJA (demo) · CASERON DE
BONELA (demo, sustitucion)**
Sustitución
· sustitución en curso

[No voy a ninguno de estos → ver centros cercanos](#)

Registrar ENTRADA

Trabajado hoy

0h 00m

total acumulado del día

Mis últimos fichajes

Aún no hay fichajes.

Juntos crecemos

Empresa Demo · Portal del trabajador



¿Olvidaste fichar la salida?

Si terminaste y no marcaste la salida, la app te avisa de que **sigues dentro** e indica desde cuándo (con el día si fue de otra fecha). No pasa nada: en esa misma pantalla despliega «**¿Saliste a otra hora? Indícala**», escribe la **fecha y hora reales** en que terminaste y pulsa «**Registrar salida a la hora indicada**».

La salida **nunca puede ser anterior a tu entrada** ni una hora futura. Si llevas más de 8 horas seguidas dentro, te lo recordamos para que no se te olvide cerrar el turno.



Activa la ubicación para fichar

Cuando fichas, la app guarda **dónde estás** para dejar constancia de tu jornada. Si tienes la ubicación desactivada, no podrá registrarla. Cuando el móvil te lo pregunte, pulsa «**Permitir**». Si la bloqueaste antes, actívala así:



iPhone (iOS)

1. **Ajustes** → **Privacidad y seguridad** → **Localización**: actívala.
2. En esa misma lista, baja hasta tu navegador (**Safari** o **Chrome**) y elige «**Al usar la app**».
3. Vuelve al portal y, al fichar, pulsa «**Permitir**».



Android

1. **Ajustes** → **Ubicación**: actívala.
2. Abre **Chrome** → menú : → **Ajustes** → **Configuración de sitios** → **Ubicación**: permitida.
3. Vuelve al portal y, al fichar, pulsa «**Permitir**».

¿Por qué es tan importante? Como ya se explicó, la mayoría de nuestros clientes exigen acreditar la prestación del servicio en sus instalaciones. Mantener la ubicación activada nos permite acreditarlo y así **cumplir con los requisitos del cliente**.

? ¿Olvidaste tu clave?

En la pantalla de entrar, pulsa «**He olvidado mi contraseña**» y te enviaremos un código para crear una nueva.

Entrar al portal

 **Descargar esta guía en PDF**

¿Necesitas ayuda? Contacta con RRHH.